

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«НІЖИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»



ПІДПИСАНО ТА ПОВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

Олена ЛИТОВЧЕНКО

02 2026 р.

ПОРЯДОК
визнання результатів навчання,
здобутих на тимчасово окупованій території України,
на рівні фахової передвищої освіти
у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України»

Ніжин - 2026

1. Загальна частина

1.1. Порядок визнання результатів навчання, здобутих на тимчасово окупованій території України, на рівні фахової передвищої освіти у ВСП "Ніжинський фаховий коледж НУБіП України (далі – Порядок) розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15 липня 2025 року № 871 " Про затвердження Порядку визнання результатів навчання, здобутих на тимчасово окупованій території України, на рівнях професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти" та наказу Міністерства освіти і науки України від 16 січня 2026 року № 37 "Про затвердження форм документів для визнання результатів навчання на рівні фахової передвищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України" зі змінами.

Даний Порядок визначає механізм організації та здійснення Відокремленим структурним підрозділом "Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України" (далі – Коледж) процедури визнання результатів навчання, здобутих на тимчасово окупованій території України, на рівні фахової передвищої освіти осіб, які проживали на тимчасово окупованій території України, із числа громадян України та осіб, які проживають в Україні або перебувають на території України на законних підставах, а саме:

іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають на території України;

осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту;

осіб, яким надано статус закордонного українця.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

заявник – особа, яка належить до однієї з категорій, зазначених у пункті 1.1 даного Порядку, і подала заяву до Коледжу про визнання результатів навчання, здобутих нею на тимчасово окупованій території України (далі – Заява);

комісія – група експертів з числа педагогічних працівників Коледжу, які відповідно до цього Порядку та на підставі наказу директора Коледжу здійснюють процедуру визнання результатів навчання, зазначених Заявником в освітній декларації про визнання результатів навчання, здобутих на тимчасово окупованій території України, вимогам певної освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти Коледжу;

освітня декларація – документ за типовою формою, затвердженою МОН, що створюється особисто Заявником у частині задекларованих ним для визнання результатів навчання, здобутих на тимчасово окупованій території України, а також містить інші відомості, визначені цим Порядком, зокрема реквізити Коледжу, результати кожного етапу проходження процедури визнання результатів навчання, рішення Коледжу щодо визнання результатів навчання;

оцінювання результатів навчання – встановлення відповідності результатів навчання, здобутих заявником на тимчасово окупованій території

України і задекларованих ним в освітній декларації, вимогам певної освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти Коледжу з метою визнання Коледжем результатів такого навчання.

Термін "тимчасово окупована російською федерацією територія України" (далі – тимчасово окупована територія) вживається у значенні, наведеному в Законі України "Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України", інші терміни - у значенні, наведеному в Законах України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту".

1.3. Визнання результатів навчання осіб, які проживали на тимчасово окупованій території, проводиться на основі принципів неупередженості, рівності доступу, прозорості, конфіденційності інформації, а також добровільності для заявника.

1.4. Інформація з документів про освіту, що були видані на тимчасово окупованій території і не визнаються в Україні, може бути використана під час внесення інформації заявником до освітньої декларації.

1.5. Визнання результатів навчання на рівні фахової передвищої освіти проводиться за спеціальностями Коледжу, визначеними переліком галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 38, ст. 1147; 2024 р., № 83, ст. 4938).

Визнання результатів навчання на певному рівні освіти проводиться за умови, що Заявник має право на здобуття певного ступеня (рівня) освіти згідно з вимогами, визначеними нормативно-правовими актами, які регламентують вступ для здобуття фахової передвищої освіти у поточному році. У разі наявності іноземного документа про освіту, що підтверджує необхідний ступінь (рівень) освіти, здобутий під час попередніх періодів навчання, заявник повинен подати оригінал документа про освіту та інформацію про його визнання в Україні.

2. Процедура визнання результатів навчання

2.1. Коледж має право приймати до розгляду заяву, якщо до завершення строку дії сертифіката про акредитацію освітньо-професійних програм Коледжу залишилося не менше шести місяців.

Процедура визнання результатів навчання повинна бути завершена в межах строку дії сертифіката про акредитацію освітньо-професійних програм Коледжу.

2.2. Не визнаються результати навчання згідно з переліком спеціальностей, наведеним у Додатку 1.

2.3. Процедура визнання результатів навчання проводиться в Коледжі очно (за фізичної присутності заявника). Коледж може проводити процедуру визнання результатів навчання дистанційно в разі забезпечення надійної автентифікації заявника з дотриманням вимог Закону України "Про

електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги" та підтвердження самостійного виконання заявником комплексних кваліфікаційних завдань або контрольних заходів, визначених у пункті 2.13 цього Порядку.

2.4. На офіційному веб-сайті Коледжу розміщується інформація про: надання консультативної допомоги заявникам стосовно заповнення ними освітньої декларації, контактні дані відповідальних працівників; правила проведення процедури визнання результатів навчання та розклад роботи Коледжу.

2.5. Визнання результатів навчання складається з таких етапів:

- подання заявником заяви, освітньої декларації та інших документів (відомостей), визначених цим Порядком, до Коледжу;
- проведення комісією установчої співбесіди із заявником;
- прийняття комісією рішення щодо можливості проведення оцінювання результатів навчання заявника;
- оцінювання комісією результатів навчання заявника за формами, визначеними у пункті 2.13 цього Порядку;
- прийняття комісією рішення щодо надання рекомендацій стосовно оцінювання результатів навчання заявника, оформлення відповідного протоколу;
- затвердження директором Коледжу на підставі рекомендацій комісії наказу про визнання результатів навчання заявника.

2.6. Заява про визнання результатів навчання та копії (скан-копії або фотокопії) документів (відомостей) подаються заявником до Коледжу протягом календарного року особисто або в електронній формі, зокрема електронною поштою, із зазначенням можливого строку прибуття для проходження процедури визнання результатів навчання, для попереднього їх розгляду щодо можливості проходження відповідної процедури.

У заяві зазначається інформація про:

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);
- число, місяць, рік народження;
- унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);
- задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) або фактичне місце проживання;
- поштову адресу, контактний номер телефону, адресу електронної пошти.

До заяви заявник додає:

копію одного з документів, виданого уповноваженою установою України, що посвідчує особу заявника, а саме:

- громадянин України - паспорта громадянина України або паспорта громадянина України для виїзду за кордон, або тимчасового посвідчення громадянина України, або посвідчення особи моряка, або посвідчення члена екіпажу, або посвідчення особи на повернення в Україну;

- іноземець та особа без громадянства, який (яка) постійно проживає в Україні, - паспортного документа іноземця та посвідки на постійне проживання або посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон (для осіб без громадянства);

- особа, якій надано статус біженця в Україні, - посвідчення біженця або проїзного документа біженця;

- особа, яка потребує додаткового або тимчасового захисту, - посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або проїзного документа особи, якій надано додатковий захист;

- особа, якій надано статус закордонного українця, - посвідчення закордонного українця;

освітню декларацію (Додаток 2);

копію документа, що засвідчує здобуття заявником рівня (ступеня) освіти, який дає право на здобуття рівня (ступеня) освіти, визнання результатів навчання на якому потребує заявник;

відомості про унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);

дві фотокартки розміром 3 x 4 сантиметри.

У разі відсутності документа, що посвідчує особу заявника, до заяви заявник може додати посвідчення водія.

У разі відсутності документа, що посвідчує особу заявника, заявники із числа осіб, які мають підстави для набуття громадянства України відповідно до статей 7 і 8 Закону України "Про громадянство України", можуть бути допущеними до проходження процедури визнання результатів навчання за свідоцтвом про народження. У такому випадку комісія може прийняти рішення щодо визнання результатів навчання лише за умови подання заявником одного з документів, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України.

2.7. Копії документів, не засвідчені в установленому законодавством порядку, звіряються відповідальною особою Коледжу з оригіналами, про що на копіях такою особою робиться відповідна відмітка.

У разі відсутності в документі, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або документі, що посвідчує особу та підтверджує спеціальний статус, відмітки про реєстрацію місця проживання на тимчасово окупованій території, підтвердження факту проживання на такій території здійснюється на підставі одного з таких документів:

витягу з реєстру територіальної громади;

довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

військового квитка з відомостями про проходження військової служби;

трудової книжки із записами про провадження трудової діяльності;

документа, що підтверджує право власності на рухоме або нерухоме майно;

документа про загальну середню освіту, документа про професійну (професійно-технічну) освіту, документа про фахову передвищу освіту, документа про вищу освіту (науковий ступінь);

рішення районної, районної у м. Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі утворення), селищної, сільської ради про влаштування дитини до дитячого закладу, у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, встановлення опіки чи піклування; медичних документів, фотографій, відеозаписів тощо.

Заявник може додати до заяви інші документи (відомості), що можуть підтверджувати наведену в ній інформацію.

2.8. Інформація про ознайомлення заявника з цим Порядком, нормативно-правовими актами, що регламентують у поточному році вступ до закладів фахової передвищої освіти, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) та строком його дії фіксується у заяві та підтверджується підписом заявника.

2.9. Коледж протягом 10 робочих днів з дати реєстрації заяви здійснює розгляд заяви, освітньої декларації, документів, матеріалів та відомостей, поданих заявником, та у разі, коли документи, подані заявником, та інформація, що в них міститься, дають змогу розпочати процедуру визнання результатів навчання, надсилає йому, використовуючи визначені ним канали зв'язку, запрошення із зазначенням дати проходження установчої співбесіди, яка є обов'язковим етапом організації процедури визнання результатів навчання.

У разі коли заявником не дотримано вимог цього Порядку та/або Коледж не має можливості проведення процедури визнання результатів навчання відповідно до цього Порядку, а також з інших непередбачуваних обставин, що унеможливили проведення процедури визнання результатів навчання, Коледж повертає подані заявником документи без їх розгляду протягом п'яти робочих днів з дня реєстрації заяви або з дня настання таких обставин, про що повідомляє заявнику, використовуючи визначені ним канали зв'язку, із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

2.10. Для організації та проведення процедури визнання результатів навчання заявника наказом директора Коледжу утворюється комісія за конкретною освітньо-професійною програмою, до складу якої входять не менше трьох педагогічних працівників, які мають досвід оцінювання таких самих або аналогічних результатів навчання. Директор Коледжу має право залучати до роботи комісій кваліфікованих фахівців від роботодавців, інших закладів освіти.

Головою комісії призначається заступник директора з навчально-виховної роботи Коледжу.

Організаційно-технічний супровід процедури визнання результатів навчання на всіх етапах (зокрема, заповнення освітньої декларації в частині внесення відомостей про реквізити Коледжу, результати кожного етапу

проходження процедури визнання результатів навчання, рішення Коледжу щодо визнання результатів навчання) здійснює комісія Коледжу.

2.11. Установча співбесіда проводиться комісією не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дня отримання запрошення заявником. Така співбесіда може проводитися в інші строки в разі відповідного звернення заявника.

Під час установчої співбесіди комісією разом із заявником здійснюється попередній аналіз відповідності структури і змісту задекларованих заявником результатів навчання освітньо-професійній програмі Коледжу з урахуванням спеціальності, кваліфікації, визначаються рівень володіння заявником українською мовою, узгоджуються організаційні питання можливого проходження оцінювання результатів навчання і додаткового навчання української мови, історії України, основ держави і права та у разі потреби відвідування адаптаційних занять з психологічної допомоги.

2.12. За рекомендацією комісії не пізніше ніж протягом 15 робочих днів з дати проведення установчої співбесіди Коледж письмово повідомляє заявнику, використовуючи визначені ним канали зв'язку, про прийняття одного з таких рішень:

- щодо допуску заявника до проведення оцінювання результатів навчання з визначенням графіка, місця, форм проведення оцінювання та його обсягу, а також щодо визначення обсягу додаткового вивчення української мови, історії України, основ держави і права, за бажанням заявника - щодо його участі в адаптаційних заняттях з психологічної допомоги;

- щодо відмови у проведенні оцінювання результатів навчання (у разі встановлення комісією неможливості співставити задекларовані заявником результати навчання з такими результатами навчання, досягнення яких передбачено освітньо-професійною програмою Коледжу).

Результат установчої співбесіди оформляється протоколом за типовою формою (Додаток 3), що підписується всіма членами комісії та вноситься до освітньої декларації, допуск до процедури визнання результатів навчання - наказом директора Коледжу.

2.13. Оцінювання результатів навчання проводиться у формі співбесіди, контрольних заходів та атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

Розклад заходів з оцінювання результатів навчання у межах строків проведення процедури визнання результатів погоджується із заявником.

Оцінювання результатів навчання заявника проводиться комісією з використанням шкали оцінювання та за правилами, встановленими Коледжем. У разі необхідності перед початком проведення оцінювання результатів навчання здійснюється інструктаж заявника з питань техніки безпеки.

Коледж та заявник можуть здійснювати відеофіксацію процесу проведення оцінювання результатів навчання.

Результат кожного заходу з оцінювання результатів навчання оформляється протоколом (Додаток 4), що підписується відповідними членами комісії та вноситься до освітньої декларації.

2.14. Контрольні заходи проводяться для визнання результатів навчання, що передбачені стандартом фахової передвищої освіти та/або формуються обов'язковими для здобувачів фахової передвищої освіти навчальними компонентами, включаючи практичну підготовку та курсові роботи.

У межах одного контрольного заходу допускається визнання навчального навантаження в обсязі до 20 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи. Перерва між контрольними заходами повинна становити не менше трьох календарних днів. У проведенні контрольних заходів беруть участь не менше трьох членів комісії.

Позитивна оцінка за результатами проведеного контрольного заходу є підставою для зарахування особі освітніх компонентів відповідно до Шкали оцінювання в Коледжі та кредитів в обсязі відповідних обов'язкових дисциплін, практик та курсових робіт навчального плану певної освітньо-професійної програми Коледжу за відповідний період навчання.

2.15. Співбесіда для визнання результатів навчання на рівнях фахової передвищої, що не передбачені стандартом фахової передвищої освіти та не формуються обов'язковими для здобувачів освіти навчальними компонентами, проводиться за участю не менш як двох членів комісії.

Позитивна оцінка такої співбесіди є підставою для зарахування заявнику дисципліни (дисциплін) відповідно до Шкали оцінювання в Коледжі та кредитів в обсязі фактично набутих результатів навчання, але не більше обсягу необов'язкових освітніх компонентів (вибіркової частини) навчального плану певної освітньо-професійної програми Коледжу за відповідний період навчання. Такі освітні компоненти можуть не збігатися з навчальним планом Коледжу.

2.16. Оцінені та підтверджені (не підтверджені) результати навчання, зазначені в освітній декларації заявника, визнаються (не визнаються) на засіданні комісії, на якому може бути присутній заявник, оформляються протоколом (Додаток 4), що підписується всіма членами комісії, та вносяться до освітньої декларації.

2.17. За підсумками оцінювання результатів навчання комісія може прийняти одне з рішень щодо визнання результатів навчання:

- надання рекомендації для вступу для здобуття фахової передвищої освіти у Коледжі, зокрема із скороченням строку навчання, за індивідуальною освітньою траєкторією, що передбачає вивчення української мови, історії України, проходження спеціального курсу про наслідки агресії російської федерації проти України і протидію російській пропаганді, формування загальнокультурних та громадянських компетентностей;

- надання рекомендації для проходження атестації здобувачів освіти в Коледжі для присудження освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та присвоєння відповідної кваліфікації;

- присудження в Коледжі ступеня фахової передвищої освіти, а також відповідної професійної кваліфікації у випадках, передбачених законодавством та/або освітньо-професійною програмою.

Рішення комісії щодо визнання результатів навчання, оформляються протоколом (Додаток 5), що підписується всіма членами комісії, та вноситься до освітньої декларації.

2.18. На підставі рішення комісії директор Коледжу видає наказ щодо визнання результатів навчання заявника.

Коледж протягом трьох робочих днів після визнання результатів навчання та видання відповідного наказу письмово доводить до відома заявника зазначену інформацію (надсилає заявнику, використовуючи визначені ним канали зв'язку).

Інформація про заявника, сканована копія його освітньої декларації з результатами оцінювання та відповідний наказ директора Коледжу щодо визнання результатів навчання вносяться Коледжем до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2.19. Наказ директора Коледжу щодо визнання результатів навчання є підставою для реалізації заявником рекомендацій, наданих відповідно до 2.17 цього Порядку, присвоєння ступеня фахової передвищої освіти, а також відповідної професійної кваліфікації у випадках, передбачених законодавством та/або освітньо-професійною програмою.

Визнані результати навчання в Коледжі не можуть бути підставою для вступу до іншого закладу освіти.

2.20. Особа має право проходити процедуру визнання результатів навчання за певним рівнем (ступенем) освіти відповідно до цього Порядку лише за однією освітньою програмою. Процедура визнання результатів навчання, яка проводиться вперше за певним рівнем (ступенем) освіти, проводиться за кошти державного бюджету.

Коледж забезпечує заявника (у разі його звернення) безоплатним проживанням в гуртожитку на період проходження процедури визнання результатів навчання з розрахунку до двох місяців за кожний повний або неповний рік навчання, за який проводиться оцінювання результатів навчання. У разі відсутності гуртожитку або вільного місця в гуртожитку Коледжу заявнику може бути надане місце з безкоштовним проживанням в гуртожитку іншого закладу освіти на підставі договору між Коледжем та відповідним закладом освіти.

У разі відсутності документа, що посвідчує особу заявника, поселення у гуртожиток може здійснюватися на підставі свідоцтва про народження.

2.21. Виявлення на будь-якому етапі процедури визнання результатів навчання недостовірного документа (документів, відомостей, інформації), що були подані заявником, є підставою для відмови у проведенні процедури визнання результатів навчання або скасування результатів процедури визнання результатів навчання, що затверджується наказом директора Коледжу, вноситься до освітньої декларації заявника та до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

визнання результатів навчання або скасування результатів процедури визнання результатів навчання, що затверджується наказом директора Коледжу, вноситься до освітньої декларації заявника та до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2.22. Контроль за дотриманням процедури визнання результатів навчання на рівні фахової передвищої та вищої освіти здійснює Державна служба якості освіти.

Схвалено Педагогічною радою коледжу
Протокол № 7 від 27 лютого 2026 року.

Положення введено в дію
Наказом № 37 від 27.02.2026.

ПЕРЕЛІК

спеціальностей, за якими не здійснюється визнання результатів навчання, здобутих на тимчасово окупованій території України, на рівні фахової передвищої освіти

Шифр і найменування галузі знань	Код і найменування спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації)
Галузі знань і спеціальності, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, відповідно до переліку , затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 7 липня 2021 р. № 762)	
01 Освіта/Педагогіка	011 Освітні, педагогічні науки
	012 Дошкільна освіта
	013 Початкова освіта
	014 Середня освіта (за предметними спеціальностями)
	015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)
	016 Спеціальна освіта
03 Гуманітарні науки	032 Історія та археологія
	034 Культурологія
	035 Філологія (за спеціалізаціями, які пов'язані з вивченням мови держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом)
04 Богослов'я	041 Богослов'я
05 Соціальні та поведінкові науки	052 Політологія
	054 Соціологія
06 Журналістика	061 Журналістика
08 Право	081 Право
10 Природничі науки	106 Географія
12 Інформаційні технології	125 Кібербезпека та захист інформації
22 Охорона здоров'я	229 Громадське здоров'я
25 Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону	251 Державна безпека
	252 Безпека державного кордону
	253 Військове управління (за видами збройних сил)
	254 Забезпечення військ (сил)
	255 Озброєння та військова техніка
	256 Національна безпека (за окремими сферами забезпечення і видами діяльності)
257 Управління інформаційною безпекою	
26 Цивільна безпека	262 Правоохоронна діяльність
	263 Цивільна безпека
27 Транспорт	271 Морський та внутрішній водний транспорт
28 Публічне управління та адміністрування	281 Публічне управління та адміністрування
29 Міжнародні відносини	291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії

	292 Міжнародні економічні відносини
	293 Міжнародне право
Галузі знань і спеціальності, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, відповідно до переліку , затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 р. № 1021)	
А Освіта	A1 Освітні науки
	A2 Дошкільна освіта
	A3 Початкова освіта
	A4 Середня освіта (за предметними спеціальностями)
	A5 Професійна освіта (за спеціалізаціями)
	A6 Спеціальна освіта (за спеціалізаціями)
В Культура, мистецтво та гуманітарні науки	B8 Богослов'я
	B9 Історія та археологія
	B11 Філологія (за спеціалізаціями, які пов'язані з вивченням мови держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом)
	B12 Культурологія та музеєзнавство
С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	C1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями, які пов'язані з міжнародними економічними відносинами)
	C2 Політологія
	C3 Міжнародні відносини
	C5 Соціологія
	C6 Географія та регіональні студії
	C7 Журналістика
D Бізнес, адміністрування та право	D4 Публічне управління та адміністрування
	D8 Право
	D9 Міжнародне право
F Інформаційні технології	F5 Кібербезпека та захист інформації
I Охорона здоров'я та соціальне забезпечення	I9 Громадське здоров'я
J Транспорт та послуги	J5 Морський та внутрішній водний транспорт
К Безпека та оборона	K1 Державна безпека
	K2 Безпека державного кордону
	K3 Національна безпека (за окремими сферами забезпечення і видами діяльності)
	K4 Управління інформаційною безпекою
	K5 Військове управління (за видами збройних сил)
	K6 Забезпечення військ (сил)
	K7 Озброєння та військова техніка
	K9 Правоохоронна діяльність
	K10 Цивільна безпека

Розділ II. Результат проходження установчої співбесіди

1.	Установча співбесіда	_____		
		(дата)		
2.	Голова комісії	_____		
		(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))		
	Члени комісії	_____		
		(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))		

		(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))		

		(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))		
3.	Запрошення відправлено	_____		
		(електронна адреса)	(дата)	(підпис) (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) уповноваженої особи, яка відправляла)
	вручено особисто	_____		
		(дата)	(підпис)	(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) заявника)
4.	Протокол №1 / (№ декларації)	_____		
		(від)	(№)	(назва)
5.	Результат установчої співбесіди (вказати)	допуск до проведення оцінювання результатів навчання		
		відмова у проведенні оцінювання результатів навчання		
6.	Наказ керівника (графік, розклад, місце проведення, форма проведення; додаткове навчання; участь в адаптаційних заняттях; відеофіксація; інструктаж з техніки безпеки; шкала та правила оцінювання)	_____		
		(від)	(назва)	
	З рішенням комісії ознайомлений: Відправлено на електронну пошту заявника	_____		
		(електронна адреса)	(дата)	(підпис) (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) уповноваженої особи, яка відправляла)

Особисто

(дата) (підпис) (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) заявника)

Розділ III. Результат оцінювання навчання

1.	Протокол №2 / (№ декларації)	_____		
		(від)	(№)	(назва)
2.	Результат оцінювання навчання (перелік)	_____		
	оцінені та підтверджені результати навчання	(дисципліна)	(оцінка/кількість кредитів ЄКТС)	(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) викладача)
		(дисципліна)	(оцінка/кількість кредитів ЄКТС)	(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) викладача)
		(дисципліна)	(оцінка/кількість кредитів ЄКТС)	(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) викладача)

Розділ IV. Рішення комісії

1.	Протокол №3 / (№ декларації)	_____		
		(від)	(№)	(назва)
2.	Рішення комісії (вказати) Надання рекомендацій для вступу для здобуття фахової передвищої освіти	_____		
		(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))		
		(найменування закладу освіти, в якому здійснювалася процедура оцінювання результатів навчання)		

		(спеціальність)		

		(освітньо-професійна програма)		

		(навчальний рік)		

**Відокремлений структурний підрозділ
"Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів
і природокористування України"**

ПРОТОКОЛ №1 / (_____)
(№ декларації)

**проведення установчої співбесіди про визнання результатів навчання,
здобутих на тимчасово окупованій території України, на рівні фахової
передвищої освіти**

(спеціальність, освітньо-професійна програма)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) заявника)

" ____ " _____ 202__ р.

м. Ніжин

Присутні:

Голова комісії:

(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посада)

Члени комісії:

(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посада)

(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посада)

(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посада)

Порядок денний:

1. Розгляд освітньої декларації _____
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

та попередній аналіз відповідності структури і змісту задекларованих результатів навчання освітньо-професійній програмі ВСП "Ніжинський фаховий коледж НУБіП України" з урахуванням спеціальності.

2. Визначення рівня володіння українською мовою.

3. Вирішення організаційних питань можливого проходження оцінювання результатів навчання.

4. Узгодження в потребі додаткового навчання української мови, історії України, основ держави і права та за бажанням заявника у разі потреби відвідування адаптаційних занять з психологічної допомоги.

1. СЛУХАЛИ:

ВИСТУПИЛИ:

УХВАЛИЛИ:

2. СЛУХАЛИ:

ВИСТУПИЛИ:

УХВАЛИЛИ:

3. СЛУХАЛИ:

ВИСТУПИЛИ:

УХВАЛИЛИ:

4. СЛУХАЛИ:

ВИСТУПИЛИ:

УХВАЛИЛИ:

Результат установчої бесіди
(вказати)

Графік проведення оцінювання результатів
навчання в період з "___" _____ по "___"
_____ 202__ р.
місце проведення

допуск заявника до проведення _____ ;
оцінювання результатів _____ ;
навчання _____ ;
форма проведення _____ ;
додаткове навчання _____ ;
участь в адаптаційних заняттях: так ні ;
відеофіксація: так ні ;
інструктаж з техніки безпеки _____ ;
шкала та правила оцінювання _____ ;

відмова у проведенні _____
оцінювання результатів _____
навчання _____
Причини відмови: _____

Голова комісії:

(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)) _____ (дата) _____ (підпис)

Член комісії:

(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)) _____ (дата) _____ (підпис)

Член комісії:

(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)) _____ (дата) _____ (підпис)

Член комісії:

(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)) _____ (дата) _____ (підпис)

Інструктаж з техніки безпеки:

(так/ні)

Відеофіксація:

(так/ні)

Контрольний захід _____ оцінка/кількість кредитів ЄКТС _____

Дисципліна:

Дата проведення:

Місце проведення оцінювання:

Форма проведення оцінювання:

(очно/дистанційно)

Інструктаж з техніки безпеки:

(так/ні)

Відеофіксація:

(так/ні)

Контрольний захід _____ оцінка/кількість кредитів ЄКТС _____

Дисципліна:

Дата проведення:

Місце проведення оцінювання:

Форма проведення оцінювання:

(очно/дистанційно)

Інструктаж з техніки безпеки:

(так/ні)

Відеофіксація:

(так/ні)

Контрольний захід _____ оцінка/кількість кредитів ЄКТС _____

ВИСТУПИЛИ:

УХВАЛИЛИ:

Голова комісії:

(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

(дата)

(підпис)

Член комісії:

(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

(дата)

(підпис)

Член комісії:

(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

(дата)

(підпис)

Член комісії:

(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

(дата)

(підпис)

**Відокремлений структурний підрозділ
"Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів
і природокористування України"**

ПРОТОКОЛ №3 / (_____)
(№ декларації)

**рішення комісії щодо результатів оцінювання навчання на рівні фахової
передвищої освіти**

(спеціальність, освітньо-професійна програма)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) заявника)

" ____ " _____ 202__ р.

м. Ніжин

Присутні:

Голова комісії:

(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посада)

Члени комісії:

(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посада)

(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посада)

(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посада)

Порядок денний:

1. Надання рекомендацій заявнику _____
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))
стосовно оцінювання результатів навчання з освітньо-професійної програми.

СЛУХАЛИ:

ВИСТУПИЛИ:

УХВАЛИЛИ:

**Надання рекомендацій
для вступу для здобуття
фахової передвищої
освіти**

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

_____ (найменування закладу освіти, в якому здійснювалася процедура
оцінювання результатів навчання)

_____ (спеціальність)

_____ (освітньо-професійна програма)

_____ (навчальний рік)

**Надання рекомендацій
для проходження
атестації для
присудження освітньо-
професійного ступеня
фахового молодшого
бакалавра та
присвоєння кваліфікації
(у разі її присвоєння)**

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

_____ (найменування закладу освіти, в якому здійснювалася процедура
оцінювання результатів навчання)

_____ (спеціальність)

_____ (освітньо-професійна програма)

_____ (навчальний рік)

**Присудження ступеня
фахового молодшого
бакалавра та
присвоєння кваліфікації
(у разі її присвоєння)**

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

_____ (найменування закладу освіти, в якому здійснювалася процедура
оцінювання результатів навчання)

_____ (спеціальність)

_____ (освітньо-професійна програма)

_____ (навчальний рік)

Голова комісії:

_____ (Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

_____ (дата)

_____ (підпис)

Член комісії:

_____ (Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

_____ (дата)

_____ (підпис)

Член комісії:

_____ (Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

_____ (дата)

_____ (підпис)

Член комісії:

_____ (Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

_____ (дата)

_____ (підпис)